

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Aushilfskraft (m/w/d) auf 520,00 Euro Basis – ab sofort

Die FGW ist seit Jahrzehnten einer der führenden Partner für den Mittelstand in der anwendungsnahen Forschung und Entwicklung. Unsere Schwerpunkte liegen in den Bereichen Werkzeuge (Fertigungstechnologien, Handwerkzeuge und Schneidwaren), Werkstoffe (Herstellung und Anwendung), neue Transformations- und Innovationsthemen (Additive Fertigung, Digitalisierung) sowie Anwendung von künstlicher Intelligenz.

Ihre Aufgaben:

- Botendienste und Besorgungen
 - Proben, Post, Bank, Päckchen, Pakete, Entsorgung etc.
 - Einkäufe von Verbrauchs- und Prüfmaterial und Versorgungsgütern
- Unterstützung des Empfangs
 - Vertretungsaufgaben, Hilfsarbeiten
 - Unterstützen und Durchführen von hausinternen Transporten
- Durchführung von Kleinreparaturen und Verschönerungsarbeiten
- Sicherstellung von Ordnung und Sauberkeit auf dem Firmengelände

Ihr Profil:

- Repräsentatives, souveränes und sehr freundliches Auftreten mit überzeugender Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Verlässlichkeit und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung und selbstständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B und B96
- Idealerweise Stapler-Schein
- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene Ausbildung

Wir bieten:

Hervorragende Arbeitsatmosphäre in einem hoch motivierten und erfolgreichen Team mit viel Spaß bei der gemeinsamen Arbeit.

Wenn Sie Interesse an dieser Position haben und die erforderlichen Qualifikationen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte reichen Sie Ihren Lebenslauf und ein Anschreiben ein, in dem Sie Ihre Erfahrungen und Motivation für diese Stelle erläutern.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte schicken Sie diese ausschließlich als PDF an: karriere@fgw.de